Bewerben hat mit werben zu tun! Du machst Werbung für dich!



Tipps für deine Bewerbung...

Was gehört ins Bewerbungsdossier?

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit aktuellem Foto und Referenzangaben
- Schulzeugnisse (Oberstufe, bei Lehrabbrechenden auch Berufsschule)
- Eignungstests (wenn gefordert)
- Schnupper- und/oder Praktikumsberichte, Arbeitszeugnisse und Arbeitsbestätigungen (wenn vorhanden)
- Diplome, z.B. Sprachdiplome (wenn vorhanden)
- Evtl. ein Deckblatt (passend zum Beruf)
- **⇒** Bei Online oder Mail Bewerbungen: 3 PDF`s erstellen:
 - "Bewerbungsbrief Vorname Name.pdf"
 - "Lebenslauf Vorname Name.pdf"
 - "Zeugnisse Vorname Name.pdf"
- Im PDF "Zeugnisse" kommen alle Zeugnisse der Reihenfolge nach (das aktuellste zuerst), achte darauf, dass die Datei nicht über 5 MB gross wird.
- Mit <u>pdf24.org</u> kannst du aus mehreren PDF's eine Datei erstellen oder eine zu grosse Datei verkleinern. Mit MAC kannst du dies im Programm "Vorschau" machen.

Das Bewerbungsdossier ist deine Visitenkarte! Das bedeutet deine Bewerbung ist...

- ..individuell und persönlich.
- ..ohne Schreibfehler.
- ..und ohne Standard-Sätze.

Die Leserin / der Leser deiner Bewerbung macht sich innert wenigen Minuten ein Bild von dir. Für einen ersten guten Eindruck ist es wichtig dass,...

- ..Du schreibst was du gut kannst (Stärken, Neigungen, Interessen).
- ..Du angibst, warum du diesen Beruf lernen möchtest.
- ..Du erklärst, warum du bei dieser Firma eine Lehrstelle haben möchtest.
- Tiel der Bewerbung ist eine Einladung zum Vorstellungsgespräch und das gegenseitige kennenlernen.

Das wichtigste zum Schluss:

- Frage immer zuerst <u>telefonisch</u> nach, ob die Lehrstelle noch frei ist und du dich bewerben kannst!
- Wenn du innert 2 3 Wochen keine Rückmeldung erhältst, ruf an und frag nach wie lange es noch geht, bis sie entscheiden.
- Bei Absagen nicht verzweifeln und dran bleiben!!!